**T.C**

**BOLU VALİLİĞİ**

**Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylerin Tanılanması ve Değerlendirilmesi | 1-Bireyin, velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu  2-İlk defa RAM başvurularında/okul değişikliğinde; okul/kurumlarca gönderilecek eğitsel değerlendirme istek formu  3-RAM’da kaydı bulunan öğrenciler için okul/kurumlarca gönderilecek bireysel gelişim raporu  4-Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi  5-Destek eğitim amaçlı müracaatlarda tıbbi tanılaması ile ilgili özürlü sağlık kurulu raporu  6-Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için ) | | 10 İŞ GÜNÜ |
| 2 | Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere Yönelik Hastane Ortamındaki Eğitim Hizmetlerinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi | 1-Bireyin velisinin yazılı başvurusu (dilekçe)  2-Bireyin tedavisinden sorumlu hekim/hekimlerin yazılı görüşü  3-Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi  4-Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için ) | | 10 İŞ GÜNÜ |
| 3 | Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerin Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi | 1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu  2-Bireyin en az dört ay süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanmasının mümkün olmadığı ya da yararlanması hâlinde olumsuz sonuçlar doğuracağını belirten sağlık raporu  3-Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi  4-Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için ) | | 10 İŞ GÜNÜ |
| 4 | Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Eğitsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Verilmesi | 1-Dilekçe  2.Öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim kurumundan doldurulacak *“Psilolojik Destek Yönlendirme Formu”* | | 7 İŞ GÜNÜ |
| 5 | Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Mesleki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi | 1-Dilekçe  2.Öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim kurumundan doldurulacak *“Psilolojik Destek Yönlendirme Formu”* | | 7 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye, Bireysel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi | 1-Dilekçe  2.Öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim kurumundan doldurulacak *“Psilolojik Destek Yönlendirme Formu”* | | 7 İŞ GÜNÜ |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | |
| **İlk Müracaat Yeri** :Rehberlik ve Araştırma MerkeziMüdürlüğü **İsim**  : Zeki ARABACIOĞLU  **Unvan** : Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdür **Adres** : Tabaklar Mah. Anadolu Sok. 7/1 BOLU  **Tel**  : 0 374 212 76 66  **Faks**  : 0 374 217 71 15  **e- posta**  : [boluram@hotmail.com](mailto:boluram@hotmail.com)  [132416@meb.k12.tr](mailto:132416@meb.k12.tr) | | | **İkinci Müracaat Yeri**: Bolu Merkez Milli Eğitim Müdürlüğü **İsim**  :Yasin TEPE  **Unvan** : İl Milli Eğitim Müdürü  **Adres**  : Aktaş Mah. Şht.Güven Keskin Cad.Şöferler Odası Motor Taşı  : Sür. Sitesi No:8/A-BOLU  **Tel**  : 0 374 280 14 00  **Faks**  : 0 (374) 280 14 50  **E – posta :** | |